

**Положение**  
**о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по**  
**дополнительным профессиональным программам, реализуемым в**  
**«Дагестанском кадровом центре»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в РГПУ им. А.И. Герцена (далее - Положение) составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Дагестанский кадровый центр» (далее – «Дагестанский кадровый центр»), действующей лицензией на право ведения образовательной деятельности, Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности в «Дагестанском кадровом центре» (приказ № \_\_\_ от \_\_\_\_\_), Положением о документах о дополнительном профессиональном образовании установленного образца (приказ № \_\_\_ от \_\_\_\_\_).

1.2. Положение устанавливает порядок организации и проведения контроля качества освоения дополнительных профессиональных программ, реализуемых в «Дагестанском кадровом центре».

1.3. Контроль качества освоения дополнительных профессиональных программ включает в себя промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

1.4. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание промежуточных результатов обучения по дисциплинам (модулям) дополнительной профессиональной программы.

1.5. Итоговая аттестация обучающихся обеспечивает оценивание окончательных результатов обучения по дополнительной профессиональной программе.

1.6. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации установленного образца, в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

1.7. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о

профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.8. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из «Дагестанского кадрового центра», выдается справка об обучении (о периоде обучения) установленного образца.

## **2. Организация и проведение промежуточной аттестации**

2.1. При освоении дополнительных профессиональных программ программой обучения и учебным планом может быть предусмотрена промежуточная аттестация, которая определяет уровень сформированности базовых компетенций обучающегося в дисциплине (модуле) дополнительной профессиональной программы.

2.2. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине (модулю) дополнительной профессиональной программы осуществляется по завершении изучения дисциплины (модуля) преподавателем, ведущим данную дисциплину, и фиксируется в аттестационной ведомости.

2.3. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются программой обучения и учебным планом, утверждаемыми в установленном порядке.

2.4. Промежуточная аттестация может включать: проверку знаний и умений слушателей по пройденному учебному материалу в виде тестового контроля и/или выполнения практических работ, мониторинг результатов выполнения заданий на занятиях и стажировках.

2.5. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации устанавливаются программой обучения и хранятся на кафедре, утвердившей данную программу дополнительного профессионального образования.

## **3. Организация и проведение итоговой аттестации**

3.1. Итоговая аттестация определяет уровень освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы и сформированность компетенций, подлежащих совершенствованию, и/(или) новых компетенций, установленных программой обучения.

3.2. Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся по дополнительным профессиональным программам.

3.3. К итоговой аттестации допускается обучающийся, успешно выполнивший все требования учебного плана дополнительной профессиональной программы и успешно прошедший испытания в системе промежуточной аттестации (при наличии). Обучающийся, не прошедший промежуточную аттестацию и не выполняющий виды учебных занятий и учебных работ, предусмотренных учебным планом, может быть не допущен к итоговой аттестации.

3.4. Обучающимся создаются необходимые для подготовки к итоговой аттестации условия, в том числе при необходимости проводятся консультации.

3.5. Формы, система оценивания, порядок проведения итоговой аттестации обучающихся устанавливаются программой обучения и учебным планом, утверждаемыми в установленном порядке, доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за месяц до начала итоговой аттестации.

3.6. К видам итоговых аттестационных испытаний итоговой аттестации, обучающихся по дополнительным профессиональным программам, относятся: защита выпускной работы (аттестационной/квалификационной) (далее – выпускная работа), экзамен, зачет.

3.6.1. Экзамен/зачет может проводиться в форме устного/письменного опроса по билетам, или без билетов; тестирования; защиты проекта и других форм, установленных в программе обучения.

3.6.2. Экзамен/зачет определяет уровень усвоения обучающимся учебного и практического материала (углубленное изучение актуальных проблем, приобретение профессиональных компетенций, формирование деловой квалификации) и охватывает все содержание дополнительной профессиональной программы и определяет соответствие уровня сформированности компетенций обучающегося квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

3.6.3. Выпускная работа носит исследовательский характер, призвана способствовать систематизации и закреплению знаний обучающихся по дополнительным профессиональным программам, определить соответствие уровня сформированности компетенций, обучающегося квалификационным требованиям и конкретным профессиям. Защита выпускной работы проводится в форме презентации на открытом заседании аттестационной комиссии.

3.7. Итоговая аттестация обучающихся по дополнительной профессиональной программе осуществляется по завершении обучения:

- по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации - преподавателем, определенным руководителем программы
- по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки - аттестационной комиссией.

3.8. Результаты аттестационных испытаний, определяются отметками:

- зачет: «зачтено», «не зачтено»;
- экзамен, защита выпускной работы: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.9. Результаты итоговых аттестационных испытаний фиксируются:

- по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации – в аттестационной ведомости;
- по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки – в протоколах заседаний аттестационных комиссий.

Результаты объявляются в день проведения итогового аттестационного испытания после их оформления в установленном порядке.

3.10. Итоговая аттестация слушателей не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе промежуточного контроля.

3.11. Итоговая аттестация слушателей состоит из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от видов и направленности дополнительных профессиональных программ, сроков обучения:

- краткосрочные программы повышения квалификации (от 16 до 72 часов). Обучение завершается сдачей зачета;

- длительные программы повышения квалификации (от 72 часов). Обучение завершается сдачей зачета или экзамена (определяется программой обучения);

- программы профессиональной переподготовки (свыше 250 часов). Обучение завершается защитой выпускной квалификационной работы для обучающихся по программе профессиональной переподготовки с присвоением квалификации; выпускной аттестационной работы для обучающихся по программе профессиональной переподготовки с правом на ведение нового вида профессиональной деятельности, и (или) экзаменом, в соответствии с программой обучения.

3.12. Тематика выпускной работы определяется в соответствии с содержанием дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки. Тематика работы может быть предложена руководителем выпускной работы обучающегося; самим обучающимся с обоснованием целесообразности её разработки; руководителем образовательной организации, направляющей специалиста на обучение.

3.13. Темы выпускных работ утверждаются приказом по «Дагестанскому кадровому центру» с указанием руководителя в начале последнего семестра обучения.

3.14. Срок выполнения выпускной аттестационной работы определяется учебным планом программы профессиональной переподготовки.

3.15. Требования к содержанию и оформлению выпускной работы устанавливаются образовательной программой на основании приложения 2 к Положению.

3.16. Выпускные работы подлежат проверке на заимствование и рецензированию

3.17. Содержание, перечень итоговых аттестационных испытаний, критерии оценивания определяются программой обучения.

3.18. Контрольно-измерительные материалы для проведения итоговой аттестации определяются образовательной программой и хранятся на кафедре, утвердившей данную программу.

3.19. Обучающийся имеет право на ознакомление с видом и содержанием итоговой аттестации в течение всего периода обучения.

3.20. Для обучающихся, не прошедших итоговую аттестацию, повторное прохождение итоговой аттестации назначается не ранее, чем через три месяца, но не более чем через пять лет после прохождения итоговой аттестации впервые, в установленном «Дагестанским кадровым центром» порядке.

3.21. Повторная аттестация не может назначаться более двух раз.

3.22. Обучающийся, не прошедший итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), имеет возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из «Дагестанского кадрового центра».

3.23. Дополнительные заседания аттестационных комиссий организуются в установленные «Дагестанским кадровым центром» сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления слушателем, не проходившим итоговую аттестацию по уважительной причине.

3.24. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы установленного образца:

- удостоверение о повышении квалификации – для лиц, прошедших обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке с присвоением новой квалификации – для лиц, прошедших обучение по программе профессиональной переподготовки с присвоением новой квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке на право ведения нового вида профессиональной деятельности – для лиц, прошедших обучение по программе профессиональной переподготовки с правом ведения нового вида профессиональной деятельности.

#### **4. Аттестационные комиссии**

4.1. Итоговая аттестация обучающихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки осуществляется аттестационными комиссиями.

4.2. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом руководителя «Дагестанского кадрового центра» по представлению заместителя руководителя «Дагестанского кадрового центра».

4.3. В состав аттестационной комиссии входят:

- председатель, организующий и контролирующий деятельность комиссии, обеспечивающий единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем комиссии может быть лицо, работающее в «Дагестанском кадровом центре» или не являющееся его работником.
- члены аттестационной комиссии в количестве от 3 до 5 человек, имеющие степень кандидата или доктора наук соответствующего профиля,
- секретарь аттестационной комиссии, выполняющий документационное обеспечение работы комиссии, ведение протокола.

4.4. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, учебно-методической документацией, утвержденной по дополнительной профессиональной программе.

4.5. Основными функциями аттестационных комиссий являются:

- комплексная оценка уровня компетенций слушателей с учетом целей обучения, требований к усвоению основного содержания программы,

- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права вести профессиональную деятельность в новой сфере или присвоения специалисту квалификации и выдаче соответствующих документов о квалификации,

- разработка рекомендаций по совершенствованию обучения слушателей по дополнительным профессиональным программам.

4.6. Графики работы аттестационных комиссий составляются начальником отдела организации обучения и утверждаются заместителем руководителя «Дагестанского кадрового центра».

4.7. Графики работы аттестационных комиссий доводятся до сведения ее членов не позднее одного месяца до проведения итоговой аттестации.

4.8. Решения аттестационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.9. Все решения аттестационной комиссии оформляются протоколами.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в установленном в «Дагестанском кадровом центре» порядке.

## Требования к выпускной работе

1. Тему выпускной работы рекомендуется выбирать соответствующую профилю работы и актуальную для сферы деятельности. В отдельных случаях слушатель может, исходя из потребности работодателя, предложить собственную тему выпускной работы. По избранной теме слушатель до окончания обучения обязан собрать и систематизировать необходимый фактический материал.

2. Рекомендуемый объем выпускной работы – от 45 до 55 страниц печатного текста без приложений.

3. Структура выпускной работы:

- введение (2-5% общего объема выпускной работы);
- аналитическая часть (15-25%);
- проектная часть (65-75%);
- выводы и предложения (3-10%);
- список использованной литературы;
- приложения.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, и ее соответствие современным задачам экономического и социального развития отрасли, повышения эффективности производства. Так же во введении ставятся цель и задачи исследования, определяются объект, предмет, методы исследования, формулируются основные выводы и предложения, отмечается ожидаемый экономический или социальный эффект.

В аналитической части подробно анализируется деятельность выбранного объекта на основе изучения научной литературы, соответствующей проблеме, а также подробно исследуется передовой отечественный и зарубежный опыт в данной области.

В проектной части отражаются ход решения поставленной задачи и полученные результаты, их технико-экономическая оценка с расчетом ожидаемой эффективности.

Выводы и предложения должны содержать краткое обобщение полученных в работе результатов и предлагаемых слушателем мероприятий с их обоснованием.

В списке литературы указываются источники, на которые сделаны ссылки в тексте работы, так и источники, на которые ссылки не делались, но которые были изучены автором при написании работы. Список составляется в соответствии с установленными правилами библиографического описания. По всем цитатам, цифровым и другим фактическим материалам должны быть указаны источники.

В приложение выносятся таблицы, графики, схемы и др. вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте работы. Здесь же могут быть помещены различные виды оперативной документации,

инструкции и т.п., которые должны быть пронумерованы, внесены в оглавление и подписаны слушателем.

#### 4. Оформление выпускной работы.

Выпускная работа должна быть напечатана на принтере на бумаге формата А4. Поля составляют: слева - не менее 2,5 см., справа не менее 1 см., сверху и снизу не менее 2 см. Примерное количество знаков на странице – 2000.

Текст работы должен быть напечатан шрифтом Times New Roman, размером 12, межстрочный интервал 1,5. Каждая глава (раздел) начинаются с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку использованной литературы, приложениям и т.д.).

Страницы выпускной работы с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Номер страницы ставится в верхней, правой части, нумеруются страницы арабскими цифрами без точки.

Названия глав и разделов пишутся в середине страницы без точки, расстояние между заголовком и текстом 30-40 мм.

Выпускная работа должна быть переплетена.

Последняя страница текста выпускной работы подписывается обучающимся.

---